



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

от 02 декабря 2015 года № 526

Об утверждении положения о порядке учета, содержания бесхозных движимых и недвижимых вещей и их оформления в муниципальную собственность Руднянского муниципального района

В соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), администрация Руднянского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета, содержания бесхозных движимых и недвижимых вещей и их оформления в муниципальную собственность Руднянского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Руднянского муниципального района по экономике и финансам - начальника отдела экономики и управления муниципальным имуществом Козыреву Т.Ю.

Временно исполняющий полномочия  
главы Руднянского муниципального района

М.Н. Битюцкий

Утверждено  
постановлением Администрации  
Руднянского муниципального района  
от 02.12.2015 г. № 526

Положение о порядке учета, содержания бесхозяйных движимых и  
недвижимых вещей и их оформления в муниципальную собственность  
Руднянского муниципального района

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета, содержания бесхозяйных движимых и недвижимых вещей и их оформления в муниципальную собственность Руднянского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок учета, содержания бесхозяйных движимых и недвижимых вещей, расположенных на территории Руднянского муниципального района, и их оформления в муниципальную собственность Руднянского муниципального района.

Раздел 2. Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, порядок их постановки на учет в качестве бесхозяйного имущества

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, из заявлений юридических и физических лиц.

2.2. На основании поступившего в администрацию Руднянского муниципального района обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, отдел экономики и управления муниципальным имуществом администрация Руднянского муниципального района (уполномоченный орган), осуществляет сбор необходимой документации и ее подачу вместе с соответствующим заявлением в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного, осуществляет внесение выявленных объектов в реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества.

2.3. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, уполномоченный орган запрашивает:

- сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе, осуществляющим регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, бюро технической инвентаризации;

- сведения о наличии (отсутствии) объекта недвижимого имущества в реестрах государственной и федеральной собственности, реестре муниципального имущества соответственно городского (сельского) поселения, на территории которого расположен объект;

- сведения о собственнике земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества (в органе, осуществляющем деятельность по распоряжению земельными участками на территории Руднянского муниципального района, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Волгоградской области).

2.4. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества уполномоченный орган прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

2.5. Если в результате проверки будет установлено, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался, уполномоченный орган:

2.5.1. Организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, и изготовлению технического и кадастрового паспортов на объект (в случае отсутствия указанной документации на объект недвижимого имущества).

2.5.2. Передает имеющиеся документы в отдел правового обеспечения Администрации Руднянского муниципального района для подготовки заявления о постановке на учет.

2.6. Отдел правового обеспечения администрации Руднянского муниципального района готовит заявления для постановки бесхозного недвижимого имущества на учет.

Обращается с заявлением о постановке на учет в качестве бесхозного имущества в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Раздел 3. Учет бесхозных объектов недвижимого имущества в реестре выявленного бесхозного недвижимого имущества, содержание данных объектов

3.1. Реестр выявленного бесхозного недвижимого имущества (далее - Реестр) формируется на основании постановления администрации Руднянского муниципального района в соответствии с приложением 1 к Положению. Ответственным за ведение Реестра является уполномоченный орган.

3.2. Бесхозный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре с присвоенным индивидуальным номером на каждый объект с момента постановки на учет объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

3.3. Включение объекта недвижимого имущества в Реестр и его исключение из Реестра осуществляется на основании постановления администрации Руднянского муниципального района, подготовку проекта которого осуществляет уполномоченный орган.

Включение объекта недвижимого имущества в Реестр осуществляется при наличии сведений, поступивших из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о постановке объекта недвижимого имущества на учет в качестве бесхозного.

3.4. Бесхозный объект недвижимого имущества исключается из Реестра в случае признания права муниципальной собственности Руднянского муниципального района на бесхозный недвижимый объект.

3.5. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций администрация Руднянского муниципального района, ее структурные подразделения, муниципальные казенные учреждения вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозного недвижимого имущества и входящих в его состав бесхозных движимых вещей за счет средств бюджета Руднянского муниципального района.

Указанные расходы могут быть произведены после постановки объекта недвижимого имущества на учет в качестве бесхозного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и включения его в Реестр.

3.6. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в муниципальную собственность Руднянского муниципального района могут передаваться на хранение и забалансовый учет муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозного имущества, при наличии согласия данных учреждений и предприятий, а также передаются организациям соответствующего профиля, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны обслуживать инженерно-технические объекты (водоснабжение, теплоснабжение, электричество).

Бесхозные объекты недвижимого имущества передаются на основании акта приема-передачи, который подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых хранится у уполномоченного органа.

Раздел 4. Выявление бесхозных движимых вещей, ведение реестра бесхозных движимых вещей и их содержание

4.1. Сведения о движимой вещи, имеющей признаки бесхозной, брошенной или иным образом оставленной собственником, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, из заявлений юридических и физических лиц.

4.2. На основании поступившего обращения в связи с выявлением движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в муниципальной собственности Руднянского муниципального района в границах Руднянского муниципального района, уполномоченный орган в целях установления владельца такой вещи:

- направляет с целью установления лиц, являющихся собственниками (законными владельцами) брошенной вещи, соответствующее заявление в ОВД Руднянского района Волгоградской области;

- размещает информацию об установлении владельца в газете "Трибуна", на сайте Руднянского муниципального района <http://www.rudn-mr.ru/>.

4.3. Если в течение одного месяца с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, а также при получении сведений из ОВД Руднянского района Волгоградской области об отсутствии владельца брошенной вещи уполномоченный орган проводит инвентаризацию брошенной вещи (составляет соответствующий акт).

4.4. Для составления акта инвентаризации, определения характеристик и установления стоимости бесхозной движимой вещи на основании постановления Администрации Руднянского муниципального района создается инвентаризационная комиссия с учетом требований приказа Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

4.5. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации и постановления Администрации Руднянского муниципального района осуществляется внесение бесхозной движимой вещи в реестр выявленного бесхозного движимого имущества. Реестр бесхозного движимого имущества формируется на основании постановления администрации Руднянского муниципального района в

соответствии с приложением 2 к Положению. Ответственным за ведение данного реестра является уполномоченный орган.

4.6. Брошенные вещи с момента начала их использования поступают в муниципальную собственность Руднянского муниципального района, кроме установленных действующим законодательством случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозными.

В данном случае в течение одного месяца (с момента включения движимой вещи в реестр бесхозного движимого имущества) уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозной.

После признания судом движимой вещи бесхозной она поступает в муниципальную собственность Руднянского муниципального района.

4.7. При поступлении в собственность движимых вещей указанных в п. 4.6 настоящего Положения уполномоченный орган в установленном законодательством порядке вносит данное имущество в реестр муниципальной собственности Руднянского муниципального района.

4.8. Если движимая вещь, указанная в п. 4.6 настоящего Положения, не подлежит включению в реестр муниципальной собственности Руднянского муниципального района, уполномоченный орган разрабатывает проект постановления администрации Руднянского муниципального района о дальнейшем использовании данной вещи в соответствии с действующим законодательством.

4.9. После внесения движимой вещи, указанной в п. 4.6 настоящего Положения, в реестр муниципальной собственности Руднянского муниципального района или принятия постановления, предусмотренного пунктом 4.8 настоящего Положения, данная вещь исключается из реестра выявленного бесхозного движимого имущества.

4.10. Исключение из реестра бесхозного движимого имущества осуществляется уполномоченным органом путем вынесения соответствующего постановления администрации Руднянского муниципального района.

4.11. В целях предотвращения угрозы разрушения движимого имущества, включенного в реестр выявленного бесхозного движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций администрация Руднянского муниципального района и ее структурные подразделения, муниципальные казенные учреждения вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозного движимого имущества за счет средств бюджета Руднянского муниципального района.

4.12. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения и объектов благоустройства) такой объект на период оформления его в муниципальную собственность Руднянского муниципального района может передаваться на ответственное хранение и

забалансовый учет муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозного имущества, с их согласия, а также передается организациям соответствующего профиля, которые обязаны обслуживать данные бесхозные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Бесхозные объекты движимого имущества передаются организациям на основании акта приема-передачи, который подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых хранится в уполномоченном органе.

Приложение 1  
 к Положению  
 о порядке учета, содержания  
 бесхозяйных движимых и недвижимых вещей  
 и их оформления в муниципальную собственность  
 Руднянского муниципального района  
 Реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества

N п/ п	Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Характеристика объекта (протяженность и т.д.)	Дата внесения в реестр	Основание внесения в реестр	Наименование обслуживающей организации, на обслуживании которой находится объект	Основание для передачи объекта на обслуживание
--------------	-------------------------	-------------------------------------	---	------------------------------	-----------------------------------	---	--



Приложение 2  
 к Положению  
 о порядке учета, содержания  
 бесхозяйных движимых и недвижимых вещей  
 и их оформления в муниципальную собственность  
 Руднянского муниципального района  
 Реестр выявленного бесхозяйного движимого имущества

N п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Характеристики объекта (протяженность и т.д.)	Дата внесения в реестр	Основание внесения в реестр	Наименование обслуживающей организации, на обслуживании которой находится объект	Основание для передачи объекта на обслуживание
----------	-------------------------	-------------------------------------	--	------------------------------	-----------------------------------	--	--