



РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 01 июля 2014 года № 812-р

О внесении изменений и дополнений в распоряжение
Администрации Руднянского муниципального района
от 24 июня 2014 года № 758-р

Внести изменения в п. 3 распоряжения Администрации Руднянского муниципального района от 24 июня 2014 года № 758-р, изложив его в новой редакции:

«3. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Руднянского муниципального района, и премирования их руководителей. (Приложение №2)

1. Дополнить п. 2 словами «Приложение №1.»

Глава Руднянского
муниципального района

М.Н. Битюцкий

Приложение № 2
к распоряжению
Главы Руднянского
муниципального района
от 01.07.2014 г. № 812-р

Положение

о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области и премированию их руководителей

I. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Руднянского муниципального района (далее – Учреждение), и премированию их руководителей (далее – Комиссия) создается Распоряжением администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями учреждений о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и подготовки предложений о премировании их руководителей.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

II. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

- Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводятся ежеквартально, не позднее 5 рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

2.5. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- Рассматривает представленные Учреждениями отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения.

- Может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений, а также представителей профсоюзов или иных выборных органов.

- Принимает решение о размере премии, снижении премии либо о размере депремирования в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.8. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- Запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию.

- Устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации.

- Утверждать решение о размере премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежемесячно не позднее 3 рабочих дней, месяца следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждений.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и премированию, либо депремированию их руководителей за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается Распоряжение администрации Руднянского муниципального района Волгоградской области о проценте премирования или депремирования за отчетный период.